



Introduction time2learn

Frédi Schneider

17 novembre 2025

Programme / Programm

- Login et profil / Login und Benutzerprofil
- Mandats pratiques / Praxisaufträge
- Sécurité au travail (confirmation des instructions) / Arbeitssicherheit (Nachweis der Instruktion)
- Notes de l'école professionnelle / Noten der Berufsfachschule
- Cyberdossier / E-Dossier
- Rapport de formation / Bildungsbericht

Aperçu des activités: apprentis

	Au cours du semestre	À la fin du semestre
Mandats pratiques	• Traiter et documenter les mandats pratiques • Retravailler les mandats pratiques (message par e-mail)	
École professionnelle	• Saisir les notes de l'école professionnelle	• Saisir les notes semestrielles de l'école professionnelle
Qualification en entreprise	• Évaluer la formation en entreprise dans le rapport de formation (optionel)	Qualification semestrielle: • Consulter et viser le rapport de formation

Überblick der Aktivitäten: Lernende

	Während Semester	Ende Semester
Praxisaufträge	• Praxisaufträge bearbeiten und dokumentieren • Praxisaufträge zur Bewertung einreichen	
Noten der Berufsfachschule	• Schulnoten erfassen	• Semesternote der Berufsfachschule erfassen
Semesterqualifikation im Betrieb	• Im Bildungsbericht die betriebliche Ausbildung beurteilen (optional)	• Bildungsbericht einsehen und unterschreiben

Aperçu des activités: formateurs pratique

	Au cours du semestre	À la fin du semestre
Mandats pratiques	• Fiser les délais des mandats pratiques • Contrôler les mandats pratiques • Mandat pratiques statut = «Terminé» • Renvoyer éventuellement le mandat pratique pour une réédition	
Qualification en entreprise		Qualification semestrielle: • Saisir, terminer et viser le rapport de formation

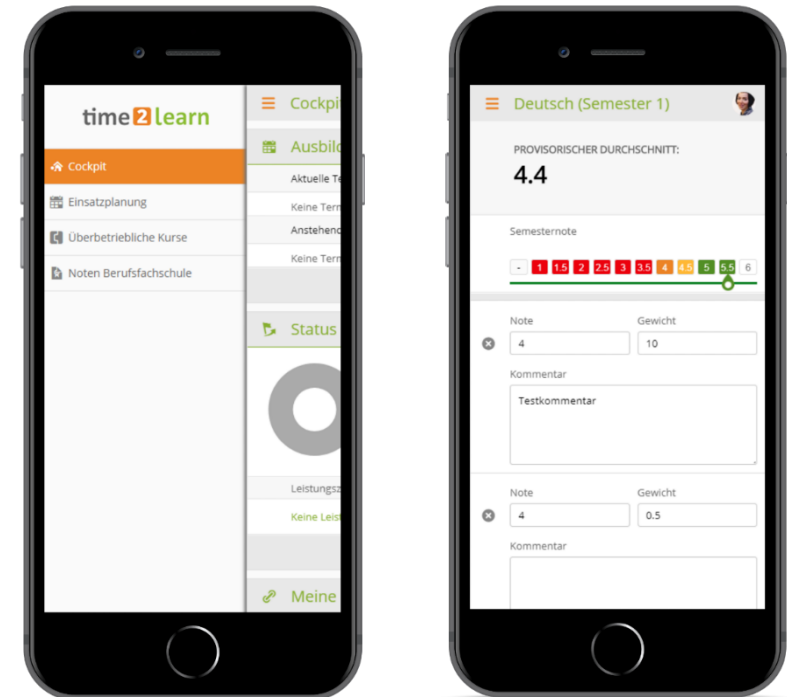
Überblick der Aktivitäten: Praxisbildner/in

	Während Semester	Ende Semester
Praxisaufträge	• Praxisaufträge starten • Praxisaufträge kontrollieren • Praxisaufträge auf «erledigt» setzen oder evtl. zur Nacharbeit zurückweisen	
Qualifikation Betrieb		Semesterqualifikation: • Bildungsbericht erfassen, auf Status «Besprochen» setzen, drucken, unterzeichnen

time2learn Mobile App

Groupe cible: apprentis / Zielgruppe: Lernende

- établir les mandats pratiques (textes, fotos, vidéos)
Praxisaufträge erfassen (Texte, Fotos, Videos)
- saisir les notes de l'école professionnelle
Noten der Berufsfachschulen erfassen
- message et délais (p.ex. cours interentreprises)
Mitteilungen und Termine (z.B. üK)
-



time2learn: aide et support / Hilfe und Support

- Informations sur le site internet / [Information auf der Website www.time2learn.ch](http://www.time2learn.ch)
- E-mail à info@time2learn.ch
- Ligne d'assistance téléphonique / [Hotline 044 543 26 26](tel:0445432626)

